

令和2年3月1日実施

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか				段着についてはスタッフが適宜に対応している
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			毎日授業始めと終わりにはミーティングを行い 随時意見を交換している
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			保護者向けアンケートを実施し 各項目に対するご意見から 業務改善に対応している
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			HPに掲載している
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			確保している。オンライン研修に参加したり、 毎月ワークショップを行なっている
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			モニタリング時にはアンケート調査と 聞き取り調査を行い計画を作成している
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか				
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			毎月プログラムの立案のミーティングを 行っている
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			毎月新たな立案を行い、子ども達の意見も 取り入れている
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか			<input type="radio"/>	特に課題の変更はしていない
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか		<input type="radio"/>		集団活動が主であるが 必要性に応じて作成する場合もある
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			文章と画像で記録しスタッフが全員が 閲覧できるようにしている	
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			保護者様を送迎して下さるので 毎回の利用時に意見交換をしている	
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	<input type="radio"/>			創作にとどまらずコミュニケーションや ソーシャルの向上にも力を入れている	

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			自発管理者が参加している
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか		○		情報共有が十分とは言えないが送迎時に保護者様からヒヤリングを行っている
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		現在、利用はないが必要に応じて連携を取る体制は整えている
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			保護者様からの情報を共有し、相互理解に努めている
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			利用に関しての記録を残しているので要望があれば提供できる
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		講演会、学習会にできる限り参加している(zoom等)
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	交流を行いたいけどコロナ禍の為活動できていない
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時に意見交換を行っている
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			保護者様からの質問や要望を発信しやすい環境を整えている
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に説明し理解を得られるようにしている
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			LINE交換や突然の訪問に対応するよう努めている
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		コロナ禍の為行っていないが今後行なっていきたい
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			児童発達管理責任者を中心に即時対応するように徹底している
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			HPやInstagramによるSNSで情報を随時発信している
	35	個人情報に十分注意しているか	○			施定できる棚に保管している
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			通所時に保護者様や本人と直接対話している
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			生駒市幼稚園研修会の講習会をおこなっている
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			感染症対応マニュアルをファイリングし周知している

非常時等の対応	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		○	避難訓練マニュアルを作成し周知している
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか		○	研修会に参加はできていないがスタッフ間で話し合いの場をもうけている
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○		現在のところ該当児童がいないためサービス計画には記載していない
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○	保護者からの情報に基づいている
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		事例を記録し、スタッフ間で共有している